

«دستورالعمل تهیه و تکمیل مدارک انتخاب دانشجوی نمونه سال 1397»

مقدمه:

به منظور وحدت رویه یکسان و هماهنگی در اجرای دستورالعمل انتخاب دانشجوی نمونه، نحوه جمع‌آوری و بررسی مدارک در مراکز علمی - کاربردی، واحدهای استانی و سازمان مرکزی دانشگاه دستورالعمل زیر ابلاغ می‌گردد.

تشکیل کمیته علمی :

- 1- این کمیته در مراکز آموزش علمی-کاربردی و در واحدهای استانی دانشگاه تشکیل می‌شود.
 - 2- ترکیب کمیته علمی در مراکز آموزشی شامل: رئیس مرکز، معاون/مدیر آموزشی، مدیران گروه، دو نفر از مدرسین با سابقه مرکز یا مؤسسه ذیربط و دبیر شورای انضباطی به انتخاب رئیس مرکز آموزشی.
 - 3- احکام کلیه اعضای کمیته علمی مرکز آموزشی توسط رئیس مرکز صادر می‌گردد.
 - 4- ترکیب کمیته علمی در واحدهای استانی شامل: رئیس واحد استانی، معاون آموزشی، رئیس یا سرپرست اداره فرهنگی و دانشجویی واحداستانی، یک نفر از روسای مراکز پرجمعیت و سه نفر عضو هیات علمی یا مدرس علمی - کاربردی به انتخاب رئیس واحد استانی، دبیر شورای انضباطی بدوی واحد استانی و مسئول حراست واحد استانی.
 - 5- احکام کلیه اعضای کمیته علمی واحد استانی توسط رئیس واحد استانی صادر می‌گردد.
- یادآوری:** مدارک دانشجویان پس از ارزیابی توسط کمیته علمی مرکز به واحد استانی و در نهایت به معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه جامع علمی-کاربردی معرفی می‌شوند.
- 1- تبصره 1- کلیه مراکز و موسسه‌های آموزشی پس از ارزیابی مدارک دانشجویان در مرکز/موسسه آموزشی، با هماهنگی و بعد از تایید شورای تخصصی دانشجویی واحدهای استانی می‌توانند نسبت به معرفی دانشجویان نمونه همان مرکز آموزشی اقدام نمایند.
 - 2- تبصره 2- واحدهای استانی پس از دریافت مدارک دانشجویان از طریق مراکز آموزشی، آنها را با توجه به کسب حداکثر امتیاز مورد نظر در دستورالعمل اجرایی و مطابقت کاربرگ‌ها با پیوست‌ها و در صورت تکمیل مدارک، پس از ارزیابی مدارک توسط کمیته علمی واحد استانی و تائید آن توسط واحد مذکور به اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی ارسال و در غیر اینصورت به مراکز آموزشی جهت رفع نواقص و تکمیل مدارک ارجاع دهند.
 - 3- تبصره 3- کمیته علمی مراکز در صورت لزوم می‌توانند از دانشجو برای دفاع از مدارک خود دعوت نمایند.

تبصره 4- در تمام مراحل انتخاب دانشجوی نمونه امتیازات فرآیند مربوطه محرمانه باقی می ماند.

گروه های علمی - تخصصی چهارگانه در سازمان مرکزی دانشگاه:

گروه های علمی - تخصصی در سازمان مرکزی دانشگاه جامع دائر شده و عهده دار انتخاب دانشجویان نمونه جهت معرفی به شورای تخصصی دانشجویی دانشگاه می باشد.

گروه های علمی در 4 گروه؛ هنر، کشاورزی، صنعت و خدمات اجتماعی تشکیل شده و هر گروه بر اساس رشته های تعریف شده، مدارک ارسالی دانشجویان را به داوران مربوط ارجاع داده و سپس در گروه های ذیربط مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

گروه های علمی - تخصصی چهارگانه پس از بررسی نهایی از هر گروه آموزشی 3 الی 5 نفر را به عنوان رئیس کمیته های علمی - تخصصی انتخاب دانشجوی نمونه دانشگاه معرفی کرده تا مورد بررسی نهایی در کمیته فرهنگی دانشجویی دانشگاه قرار گیرند.

اعضای گروه های علمی - تخصصی سازمان مرکزی:

- مسئول گروه علمی - تخصصی به انتخاب رئیس کمیته های علمی - تخصصی.
- رئیس اداره یا کارشناس مسئول امور دانشجویی دانشگاه جامع علمی - کاربردی.
- 3 نفر عضو هیات علمی (مدعو) بر حسب رشته های گروه های آموزشی.

الف) نکات قابل توجه مرکز / موسسه آموزشی:

1) مسئولین و کارشناسان آموزشی و دانشجویی مرکز / موسسه آموزشی می بایست دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوی نمونه را با دقت مطالعه نموده، ضمن اطلاع رسانی به متقاضیان نسبت به دریافت مدارک و مستندات مطابق فراخوان و کاربرگ شماره یک و تطبیق و تایید آنها با اصل مدارک اقدام نمایند.

کلیه مستندات بخش های مختلف مربوط به هریک از متقاضیان در پوشه های جداگانه به ترتیب زیر قرار گیرد. الصاق فرم تکمیل شده روکش هر پرونده بر روی پوشه مربوط الزامی است.

§ پوشه پرونده حاوی مدارک آموزشی به رنگ سبز و با روکش مربوط مطابق کاربرگ شماره 3.

§ پوشه پرونده حاوی مدارک علمی - پژوهشی به رنگ زرد و با روکش مربوط کاربرگ شماره 4.

§ پوشه پرونده حاوی مدارک فرهنگی - اجتماعی به رنگ آبی و با روکش مربوط مطابق کاربرگ شماره 5.

✓ اصل " کاربرگ تکمیل شده شماره 1" در پرونده آموزشی و تصویر برابر اصل شده آن " کاربرگ شماره 1" در سایر پرونده ها قرار گیرد.

2) در صورت عدم درج تاریخ در مدارک ارایه شده توسط دانشجو، مرکز/موسسه آموزشی می‌بایست تاریخ فعالیت را در مدرک مورد نظر درج و سپس تایید نماید.

3) مرکز/موسسه آموزشی می‌بایست کلیه مستندات فوق‌الذکر را به همراه لوح فشرده حاوی اسکن مدارک دانشجویان متقاضی را به واحدهای استانی ارسال نمایند.

تذکر مهم: از ارسال مدارک مربوط به مقاطع قبل و یا مدارکی که خارج از دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوی نمونه می‌باشد؛ جداً خودداری گردد.

ب) نکات قابل توجه واحد استانی:

1) شایسته است کارشناسان واحد استانی، دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوی نمونه را با دقت مطالعه نموده و اطلاع‌رسانی و راهنمایی‌های لازم را به کارشناسان مراکز آموزشی و نیز دانشجویان ارایه نمایند.

2) چنانچه کاربرگ‌ها، مدارک و مستندات دانشجو پس از بررسی کمیته علمی استان ناقص اعلام گردد؛ موارد نقص از طریق واحد استانی به مرکز آموزشی مورد نظر اعلام و پس از تکمیل و رفع نواقص، مدارک مجدداً با مهر و امضای رئیس مرکز آموزشی به واحد استانی ارسال تا براساس دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوی نمونه، مجدداً بررسی و امتیازدهی گردد.

3) صرفاً مدارک دانشجویانی که در کمیته فوق‌الذکر حائز شرایط شناخته شده و حداقل امتیاز 50 را براساس دستورالعمل اجرایی انتخاب دانشجوی نمونه کسب نموده‌اند (شامل اصل کاربرگ شماره 1، پرونده مدارک آموزشی، پرونده مدارک علمی - پژوهشی، پرونده فرهنگی - اجتماعی، کاربرگ شماره 2 و لوح فشرده مدارک) پس از طرح در شورای فرهنگی و دانشجویی، واحد استانی از طریق پست پیشتاز حداکثر تا تاریخ 1397/5/24 طی نامه رسمی و به همراه صورتجلسه شورای فوق‌الذکر واحد استانی به معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه ارسال گردد.

پ) تذکرات مهم:

1) هر واحد استانی/موسسه/مرکز آموزشی می‌بایست نماینده مربوط به امور دانشجوی نمونه آن استان/موسسه/مرکز آموزشی را با ذکر مشخصات و شماره تلفن همراه و ثابت به اداره کل امور دانشجویی معرفی نماید.

2) کاربرگ تکمیل شده شماره 2 می‌بایست برای هر داوطلب ضمیمه کاربرگ شماره 1 گردد. بدیهی است کاربرگ شماره 1 صرفاً با تایید رئیس مرکز/موسسه آموزشی، رئیس واحد استانی و مستندات درخواستی مربوط قابل بررسی است.

«پیوست»

نوآوری:

نوآوری فرآیند اجرای خلاقیت یا "تحقق بخشیدن و عملیاتی کردن" ایده‌های نو یعنی تبدیل خلاقیت به نتیجه عینی است که شامل یکی از این تقسیمات می‌باشد:

- الف) نوآوری مبتنی بر بازار
- ب) نوآوری مبتنی بر محصول
- ج) نوآوری مبتنی بر فرآیند
- د) نوآوری مبتنی بر علم (دانایی)
- ه) نوآوری سازمانی (مدیریت واحدها، پرسنل، فرهنگ سازمانی، ساختار سازمانی، امور مالی و...)

نوآوری باید در یکی از این سه سطح قرار گیرد.

سطح 1 نوآوری: در این سطح راه‌حلهایی که به کلی خارج از الگوهای فناوری با اصولی متفاوت است و تناقض را با معرفی چند عنصر دیگر به صورت کامل از بین می‌برد و یا راه‌حلی که از محدوده دانش خود فراتر رفته و دانش جدیدی را ارائه می‌دهد و معمولاً از فناوری وابسته به صنایع دیگر استفاده می‌شود و راه حلی جهشی در صنعت مورد نظر ایجاد می‌کند. مثل تعویض سیستم انتقال قدرت اتومبیل با سیستم خودکار.

سطح 2 نوآوری: این سطح 45 درصد از نوآوری را شامل می‌شود و معرف بهبود عملکردهای کوچک در سیستم، همزمان با کاهش تناقض ذاتی در سیستم و یا معرفی چند عنصر جدید و استفاده از فناوری وابسته به صنعت دیگر در کار می‌باشد. که در این سطح نیاز به داشتن اطلاعات لازم در یک زمینه فن آوری کفایت می‌کند. این سطح با چند بار آزمون و خطا حاصل می‌شود. مثل فرمان‌های قابل تنظیم در اتومبیل برای راحتی راننده.

سطح 3 نوآوری: این سطح 30 درصد از نوآوری را در بر دارد و به منظور بهبود عملکرد در مقیاس کوچک و خرد در سیستم‌هایی است که تغییری ماهیتی نیافته‌اند. مثلاً تغییر در قطر دیوار به منظور عایق بندی بهتر.